硕士研究生招生考试考务管理系统V1.6

用 户 手 册

晨辉软件制作室

2021年12月

目 录

[一、软件安装和注册 1](#_Toc89953683)

[1．安装数据库服务器 1](#_Toc89953684)

[2．安装客户端软件 1](#_Toc89953685)

[3．部署考场网上查询系统 1](#_Toc89953686)

[4．登录本系统 1](#_Toc89953687)

[5．客户端注册 2](#_Toc89953688)

[二、功能概述 3](#_Toc89953689)

[1．系统管理 3](#_Toc89953690)

[1.1 修改密码 3](#_Toc89953691)

[1.2 密码初始化 3](#_Toc89953692)

[1.3 客户端管理 4](#_Toc89953693)

[2．基础数据 4](#_Toc89953694)

[2.1 报名点管理 4](#_Toc89953695)

[2.2 考点管理 4](#_Toc89953696)

[2.3 考场管理 4](#_Toc89953697)

[2.4 统考科目管理 5](#_Toc89953698)

[2.5 招生单位管理 5](#_Toc89953699)

[3．考务管理 6](#_Toc89953700)

[3.1 初始化 6](#_Toc89953701)

[3.2 考生信息管理 6](#_Toc89953702)

[3.3 考场编排和上报——选择考点考场 7](#_Toc89953703)

[3.4 考场编排和上报——编排1－4单元考场 8](#_Toc89953704)

[3.5 考场编排和上报——编排第5单元考场 8](#_Toc89953705)

[3.6 考场编排和上报——导出上报数据 9](#_Toc89953706)

[3.7 考场编排和上报——开关网上查询功能 10](#_Toc89953707)

[3.8 自命题试卷——试卷分发回收 10](#_Toc89953708)

[3.9 自命题试卷——考场核对单 11](#_Toc89953709)

[3.10 自命题试卷——打印邮寄地址 11](#_Toc89953710)

[3.11 打印试卷预订单和核对表 12](#_Toc89953711)

[3.12 打印考场核对单 12](#_Toc89953712)

[3.13 打印考场门牌和座位贴 13](#_Toc89953713)

[3.14 考生查询 14](#_Toc89953714)

[三、操作流程 15](#_Toc89953715)

[四、售后服务 16](#_Toc89953716)

# 一、软件安装和注册

本系统是专门为硕士研究生招生考试开发的考务管理系统，即可以单机运行也可以联网运行。**各报名点可以独立部署数据库服务器，也可以共用一个服务器。**每个客户端有一个序列号（由8位字母和数字组成）和一个注册码（由16位的字母和数字组成），注册成功后可以使用本软件全部功能。

## 1．安装数据库服务器

数据库服务器应部署在拥有互联网固定IP或与客户端在同一局域网的专用服务器上。可以自建数据库服务器，也可以租用数据库服务器空间。将数据库文件附加到数据库服务器即可使用。运行环境要求如下：

操作系统：winxp/win7/win2003 server/win2008 server；数据库管理系统：Sqlserver2008；硬盘空间≥200M，内存≥2G。

## 2．安装客户端软件

客户端软件是免安装绿色软件，直接将压缩包解压到指定分区即可使用。运行环境要求如下：

操作系统：winxp/win7；硬盘空间≥100M，内存≥2G。安装VFPODBC软件后，可以从DBF文件批量导入数据；网络版需要连接网络，安装Sqlserer数据库连接驱动。

## 3．部署考场网上查询系统

将在线查询子文件夹中的ykkc.aspx和ykkc.aspx.cs文件拷贝到网站的主目录中，在网站的配置文件web.config中的<connectionStrings> </connectionStrings>之间增加数据库服务器的连接字符串：<add name="ykkwConnectionString" connectionString="Data Source=数据库服务器的IP地址;Initial Catalog=ykkw;User ID=账户名称;Password=账户密码" providerName="System.Data.SqlClient" />。

部署完成后考生就可以打开指定网页查询自己的考场，网址为：

域名\ykkc.aspx（如https://www.jmjyzsks.cn/ykkc.aspx）

## 4．登录本系统

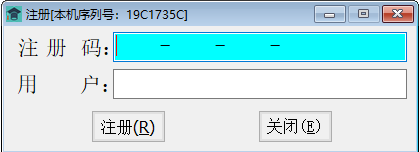
系统默认为单机模式，初始报名点编号为：9999，默认密码为：12345678，进行系统后自行在报名点管理功能窗口中修改报名点编号、名称和联系电话。

系统支持多客户端网络版。网络版可供多个报名点使用，也允许报名点所属的考点学校登录本系统，打印考试所需的考务用品。使用网络版之前需要部署数据库服务器，并在本软件中进行数据库配置。单击“数据库配置”按钮，出现数据库配置窗口，填入数据库服务器IP或名称、数据库、登记账户和密码，单击“测试”按钮，连接正常后，单击“保存”按钮。各项配置没有变更前，不需要再次进行配置。已经配置好数据库的客户端，可以单击“连接数据库”，连接正常后，选择用户类型、用户，输入密码，单击“登录”，系统会根据用户类型和具体的用户，分配相应的操作权限，允许对所属的考生、考点、考场编排等进行操作。



## 5．客户端注册



未注册的客户端登录系统时会出现注册窗口，输入注册码，填入使用人姓名或者客户商安放位置（如：教务处、高招处），单击“注册”按钮。注册后的客户端可以使用本系统的全部功能。也可以输入任意的注册码，先试用本系统，等需要时联系软件销售商，联系电话：13797980123。

**相同序列号的客户端在连接任何位置的数据库服务器时，注册号相同。**

# 二、功能概述

该软件是单机版、C/S多客户端网络版都支持的软件，是考试组织管理机构或硕士研究生招生单位完成考点考场设置、编排考场、自命题试卷分发回收等考务工作的专用管理软件。特色功能有：

1.可以根据考生考试科目数量、政治科目代码、政治科目报考人数、外国语科目代码、外国语科目报考人数、业务科1代码、业务科1报考人数、业务科2代码、业务科2报考人数、考生编号等10项排序要素，设定1-5个排序关键字，对考生进行排序后编排考场。按公共科目代码排序后编排考场，可以减少公共科目非标准袋试卷数量，但考场内每科空余的座位比较杂乱；按考生考试科目数量多少排序后编排考场，可以确保每科空余的位置都是最后面的考场，方便进行考场安排和监考员安排。

2.可以分学校、楼栋、楼层设置考点考场，考生打印准考证时可以看到具体在哪个学校、哪栋楼、第几层参加考试（如：XX学校XX教学楼XX层）。

3.可以分报考单位、分考点、分时间单元统计、打印自命题试卷分发回收清单，可以提高自命题试卷分发回收效率。

4.即可以单机运行，也可以联网运行。联网运行时有系统管理员、报名点、考点三种不同的用户，根据角色控制系统权限。系统允许多个报名点共用一台数据库服务器。

5.有配套的考场网上查询系统，考场编排完成后，考生可登录指定网页查询自己的考点考场。

## 1．系统管理

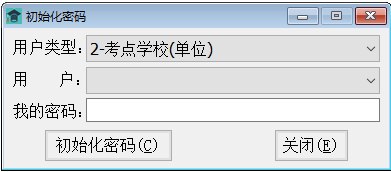
主要包含密码管理（修改自己的密码、初始化考点用户的密码），客户端管理（添加、注册、删除客户端），打印机管理等功能。

### 1.1 修改密码

此功能用于修改自已登录系统的密码。用户密码由8-16位字母、数字、符号等组成，区分大小写。新添加的用户初始密码都是12345678。

### 1.2 密码初始化

此功能用于系统管理员或报名点将下级用户的密码修改为系统默认密码“12345678”。先在“用户类型”下拉列表框中选择需要初始化密码的用户类型，再在“用户”下拉列表框中选择需要初始化密码的用户，在“我的密码”框中输入现在登录系统的用户密码，单击“初始化密码”按钮后，选定用户登录系统的密码修改为“12345678”。一次只能初始化一个用户的密码，不能初始化自己的密码。



### 1.3 客户端管理

此功能用于系统管理员或报名点管理本系统的客户端基本信息，输入注册码等。



## 2．基础数据

主要包含报名点管理、考点和考场管理、公共科目管理等功能。

### 2.1 报名点管理

此功能用于修改自已的报名代码、名称和联系电话。此处填写的报名点名称和联系电话，将作为向报考单位寄送自命题试卷时的寄件人信息。

### 2.2 考点管理

此功能用于添加、修改或删除下属的考点信息。考点代码为5位，一般为4位报名点代码+1位序号。楼层数、考场数是根据各考点考场设置情况自动汇总的，不允许修改。

### 2.3 考场管理

此功能用于修改下属考点的考场设置情况。**可以按考点、楼栋、楼层三种形式设置考场。**

**1、按考点设置（一个考点一条记录）：**填入2位编号，选择考点，楼栋名称填写“全校”或设置了考场的各楼栋名称（如：1－3号教学楼），楼层填写“全部”或设置了考场的楼层（如：1－5楼，也可以不填楼层），考场数量填写考点可设置的最大考场数。

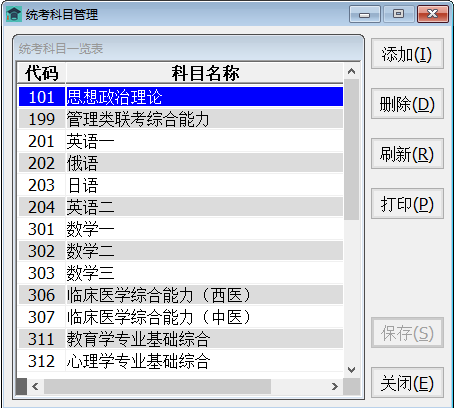
**2、分楼栋设置（一栋楼一条记录）：**填入2位编号，选择考点，楼栋名称填写设置了考场的楼栋的全称（如：1号教学楼、综合楼），楼层填写“全部”或设置了考场的楼层（如：1－5楼，也可以不填楼层），考场数量填写这栋楼可设置的最大考场数。

**3.分楼层设置（一层楼一条记录）：**填入2位编号，选择考点，楼栋名称填写设置了考场的楼栋的全称（如：1号教学楼、综合楼），楼层填写设置了考场的楼层（如：1楼、2层，也可以不填楼层），考场数量填写这一层可设置的最大考场数。一层或多层一行即可。



### 2.4 统考科目管理

此功能用于添加、修改或删除统考科目。此处登记的科目使用统考试卷，按考试时间单元分考点统计试卷预计单；此处未登记的科目使用招生单位自命题试卷，分报考单位、分时间单元统计自命题分发回收清单。



### 2.5 招生单位管理

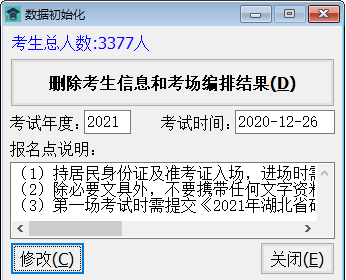
此功能用于系统管理员或报名点添加、修改或删除招生单位信息。一般采用导入研考平台下载的报考单位数据库文件的方式完成。系统允许多次导入，导入时会自动更新已经存在的招生单位信息，添加新招生单位信息。



## 3．考务管理

主要包含数据初始化、考生管理、报考单位管理、考场编排、试卷预订、自命题试卷管理、考务用品打印等功能。

### 3.1 初始化



此功能用于报名点删除以前的历史数据或试用期间的数据，设置当次的考试年度、考试时间，填写报名点说明。**每年正式使用前，应进行一次初始化操作。初始化不会删除考点、考场设置，公共科目设置等数据。**

### 3.2 考生信息管理

此功能用于报名点添加、修改或删除考生信息。一般采用导入研考网上报名库的方式完成。系统允许多次导入，导入时会自动更新已经存在的考生信息，添加新考生信息，忽略不是本报名点的考生。导入完成，核对考生信息无误后，单击“保存”按钮，系统保存考生信息，并自动更新考试科目统计表、报考单位人数统计表（含考生总人数和需要考自命题的考生人数）。统计时能自动区分科目代码相同、科目名称不同的自命题科目。



### 3.3 考场编排和上报——选择考点考场

此功能用于报名点或考点根据当次报考人数和实际情况，在现有的考点、考场中勾选用于本次考试的考点、考场（本次使用的考场数量不能大于现有的考场数量），并设定考点的编排顺序和考点内各楼栋、楼层的编排顺序。考场编排时，系统会根据设定的顺序从小号至大号逐一编排考场。**编排考场时不以考点代码和考场编号为编排顺序，以设定的编排顺序为准，编排顺序小的考点先使用，同一考点内编排顺序小的考场先使用。**



### 3.4 考场编排和上报——编排1－4单元考场

此功能用于报名点根据当次报考人数、考点考场设置情况和编排要求，自动编排1－4单元的考场。**系统预设了考生考试科目数量、政治科目代码、政治科目报考人数、外国语科目代码、外国语科目报考人数、业务科1代码、业务科1报考人数、业务科2代码、业务科2报考人数、考生编号等10项排序要素，最多可以设定5个排序关键字，**各排序关键字即可以按升序排列也可以按降序排列；更改排序规则后，下方的考生列表会实时根据新的排序规则排序。

单击“按设定的排序规则，顺序编排考场”按钮，系统会根据勾选的考点考场的编排顺序，逐一将排序好的考生安排到具体的考点、考场、座位。对编排结果不满意的，可以多次调整排序规则，多次编排考场，以最后保存的编排结果为准。

按公共科目代码排序后编排考场，可以减少公共科目非标准袋试卷数量，但考场内每科空余的座位比较杂乱；**按考生考试科目数量多少排序后编排考场，可以确保每科空余的位置都是最后面的考场，方便进行考场安排和监考员安排。**

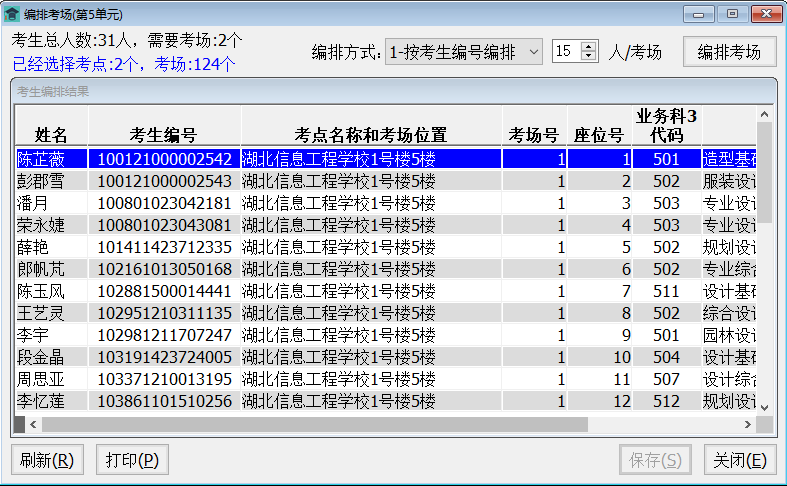


### 3.5 考场编排和上报——编排第5单元考场

此功能用于报名点根据当次报考人数、考点考场设置情况和编排要求，自动编排第5单元的考场。可以按考生编号或第5单元考试科目代码排序，每个考场允许安排1－30名考生，一般每个考场安排15名考生。

编排考场时，从勾选的第1个考点、第1个楼层的第1个考场开始安排考生，直到全部考生编排完成为止。**系统允许第1－4单元与第5单元考场编排顺序不一致。**第5单元需要按新的编排顺序编排考场的，应在1－4单元考场编排完成后，先重新设定新的考点、考场编排顺序，再编排第5单元的考场。

**第5单元的考场座位号与第1－4单元的考场座位号一般不相同**，各报名点、考点应提前告知需要参加第5单元考试的考生到指定的新位置参加考试。

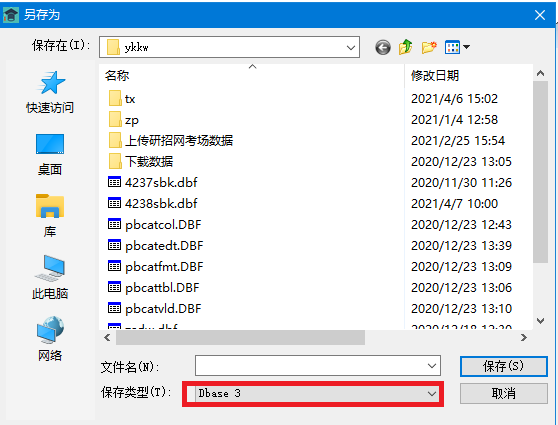


### 3.6 考场编排和上报——导出上报数据

此功能用于报名点在考场编排完成后，导出编排结果并上报给省级教育考试院和教育部考试中心，或导出考生信息总表供查询和统计。



选择需要上报的对象，单击“导出”按钮后，在弹出的另存为对话框中，选择导出文件存放的位置，输入文件名，保存类型一般选择“Dbase 3”，也可以导出Excel、纯文本文档等类型。**导出上报省教育考试院数据时，应先选择考点，分考点逐一导出数据。**也可以单击“导出(中文列标题)”导出列标题为中文的Excel数据文件。



### 3.7 考场编排和上报——开关网上查询功能

此功能用于报名点根据工作需要开通或关闭考生网上查询考点和考场的功能。只有开通的情况下，考生才能登录指定网站查询自己的考点和考场。

### 3.8 自命题试卷——试卷分发回收

此功能用于报名点根据考生报考单位、自命题科目、考生的考点考场分类汇总，打印用于自命题试卷分装回收的考场清单、分装回收清单和粘贴在试卷袋和自命题试卷封面上的标签（单击“导出(中文列标题)按钮可以导出列标题为中文的Excel数据文件”）。在左边的列表中勾选需要打印清单的报考单位，右边选择考点和考试时间（2－5单元），即可以勾选多个报考单位批量打印，也可以只勾选一个报考单位单个打印；即可以分考点打印，也可以不分考点打印。

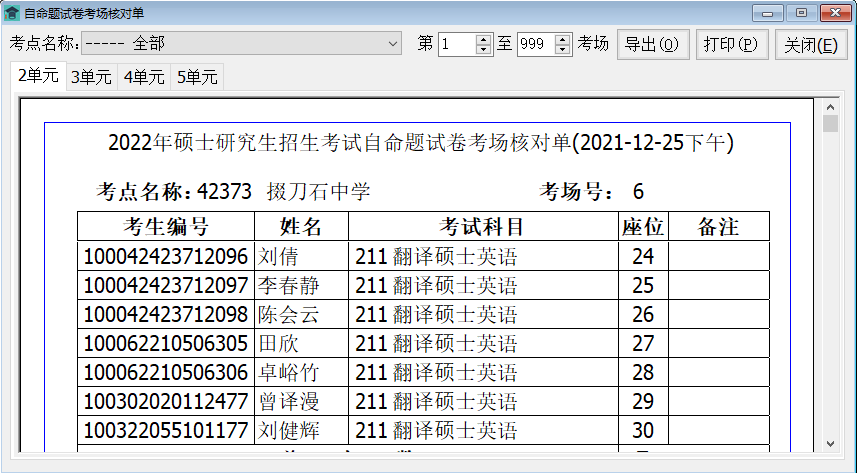


分装时，先打印分装回收清单，根据清单上的信息，在每份自命题试卷密封袋上按时间单元、考点、考场号、座位号（如：2－02－23－19，表示2单元02考点23考场19号座位）进行编号或粘贴标签，再由专人根据考试时间和编号放置到不同的位置，全部分装完成后根据座位排序，再根据自命题核对单进行清点、核对并签字后装袋。

回收时，根据清单逐一到指定的考点、考场抽取所需的自命题试卷，与报考单位考生统计表核对无误并签字后装袋，寄送给招生单位。

### 3.9 自命题试卷——考场核对单

此功能用于报名点根据考生报考单位、自命题科目，考生的考点考场分类汇总，打印用于自命题试卷分发、监考员核对的考生名册。可以筛选考点和考场号范围后显示和打印。



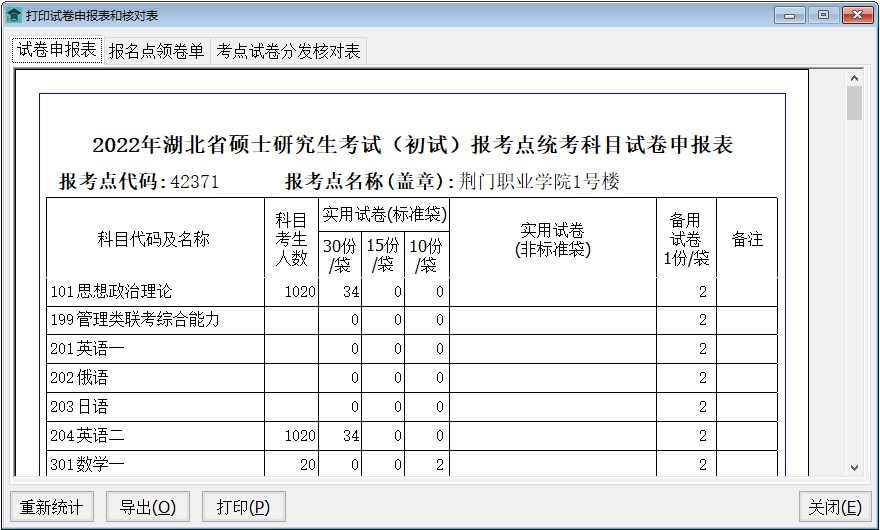
### 3.10 自命题试卷——打印邮寄地址

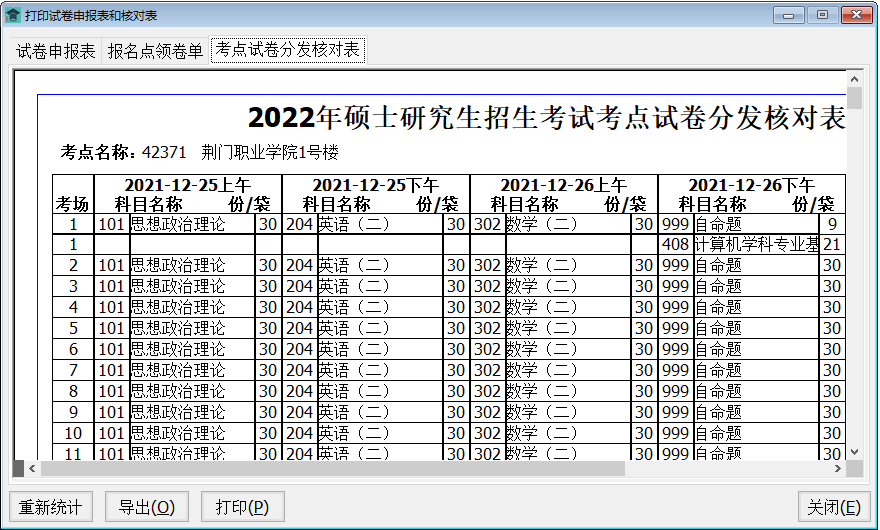
此功能用于报名点打印寄送自命题试卷时的邮寄地址，可以勾选多外批量打印，也可以勾选一个单个打印。每张A4纸可以打印两个报考单位，在报名点管理中填写的报名点名称和联系电话作为寄送人。



### 3.11 打印试卷预订单和核对表

此功能用于报名点或考点统计公共科目试卷数量，各考场科目名称、试卷规格和数量，便于在申报、领取和分发试卷时核对。





### 3.12 打印考场核对单

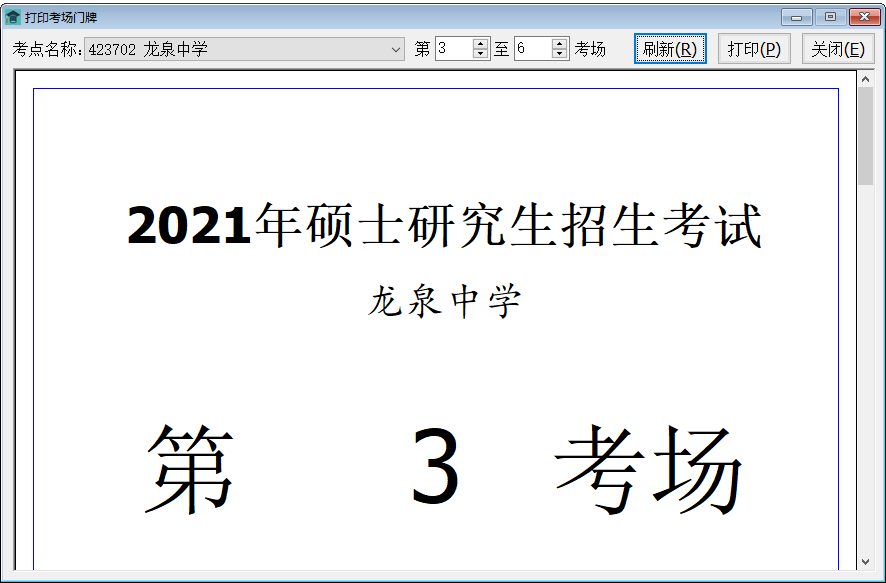
此功能用于报名点或考点打印带照片和签名框的考生核对单、带考试科目的考生名册，供监考员核对考生身份，分发各科目试卷时使用。可以筛选考点和考场号范围后显示和打印。





### 3.13 打印考场门牌和座位贴

此功能用于报名点或考点打印用于布置考场的门牌和座位贴，可以筛选考点和考场号范围后显示和打印。





### 3.14 考生查询

此功能用于报名点或考点根据设定的考点、考场号、时间单元、姓名、考试科目、报考单位等条件查询考生信息。发现有自命题科目需要更正试题时，可在此处查询出参加该科目考试的考生名单。



# 三、操作流程

修改报名点名称、联系电话

维护考点、考场、公共科目，更新招生单位信息

按需设定考生排序规则，编排第5单元考场

勾选本次第5单元考试使用的考点、考场，

并设定编排顺序（如果勾选的考点、考场、编排顺序都没有变化，可以不重新勾选）

按需设定考生排序规则，编排1－4单元考场

勾选本次1－4单元考试使用的考点、考场，

并设定编排顺序

导入考生信息

数据初始化

打印各种考务用表，组织考试

接收自命题试卷，并根据考场编排结果分装

对回收的自命题试卷按报考单位分装、寄送

导出编排结果，并上报；

根据工作需要开关网上查询功能

# 四、售后服务

服务热线：13339760426

QQ：27967286

邮 箱：27967286@QQ.com

