

代收单位社保费管理客户端操作手册

目录

1. 客户端安装和初始设置.....	2
1.1 安装客户端.....	2
1.2 添加单位及申报密码设置.....	3
2. 客户端登录.....	5
3. 社保费申报缴费.....	7
3.1 社保费申报.....	7
3.2 缴费记录.....	10
4. 费款缴纳.....	11
4.1 缴费.....	11
4.2 缴费凭证打印记录.....	15
4.3 三方协议缴费记录.....	16
4. 电子缴费凭证打印.....	16
4.1 电子缴费凭证打印.....	16
4.2 凭证打印记录.....	18
5. 社保费缴费证明打印.....	19
6. 查询统计.....	21
6.1 申报记录.....	21
6.2 单位参保信息查询.....	22

1. 客户端安装和初始设置

1.1 安装客户端

(1) 登录国家税务总局上海市税务局网站（网址：shanghai.chinatax.gov.cn）；

(2) 点击首页“我要下载”，进入下载中心栏目；



(3) 点击“社保费管理客户端软件”，进入下载界面；



(4) 下载社保费代收客户端,并确保在联网状态下使用。



(5) 双击安装包程序，选择“代收单位业务后”，点击“立即安装”；



代收客户端适用范围：本市在校中小学生、中等职业学校、在园（所）幼儿、各类高等院校、科研院所中接受普通高等学历教育的全日制本科学生、高职高专学生、非在职研究生（外国留学生除外）、征地养老单位、军天湖等四家农场和梅山冶金发展有限公司，统一由所在院校、单位（简称“办理单位”）集中办理缴费。

1.2 添加单位及申报密码设置

(1) 添加单位，在“纳税人识别号”输入办理单位的纳税人识别号，点击“下一步”；

社保费管理客户端

网络设置 ×

添加代收单位

纳税人识别号: 1

下一步

(2) 安全认证。在“申报密码”栏输入办理单位的社保费申报密码，点击“确定”；

社保费代收客户端

网络设置 ×

安全认证

纳税人识别号: LXXO03012000000

纳税人名称:

申报密码:

初始化申报密码为纳税人识别号后6位，如您已修改申报密码，请输入新申报密码。

上一步 确定

注：初始化申报密码为纳税人识别号后6位。

(3) 修改申报密码。为确保用户信息安全，首次登录后须修改申报密码。请经办人员牢记修改后的申报密码，如遗忘需至主管税务机关办税服务厅重置。

 社保费代收客户端 网络设置 ×

修改申报密码

为保障您的账户安全，请修改初始密码

新申报密码：

确认新申报密码：

该密码每次登录、切换单位及缴款的时候都要使用，请牢记并保管好该密码，如忘记密码请去税务部门办税大厅重置密码。

确定

2. 客户端登录

(1) 选择需操作的单位，点击右侧“登录”按钮。

 社保费管理客户端 网络设置 ×

代收单位 用人单位

添加

搜索：

重置

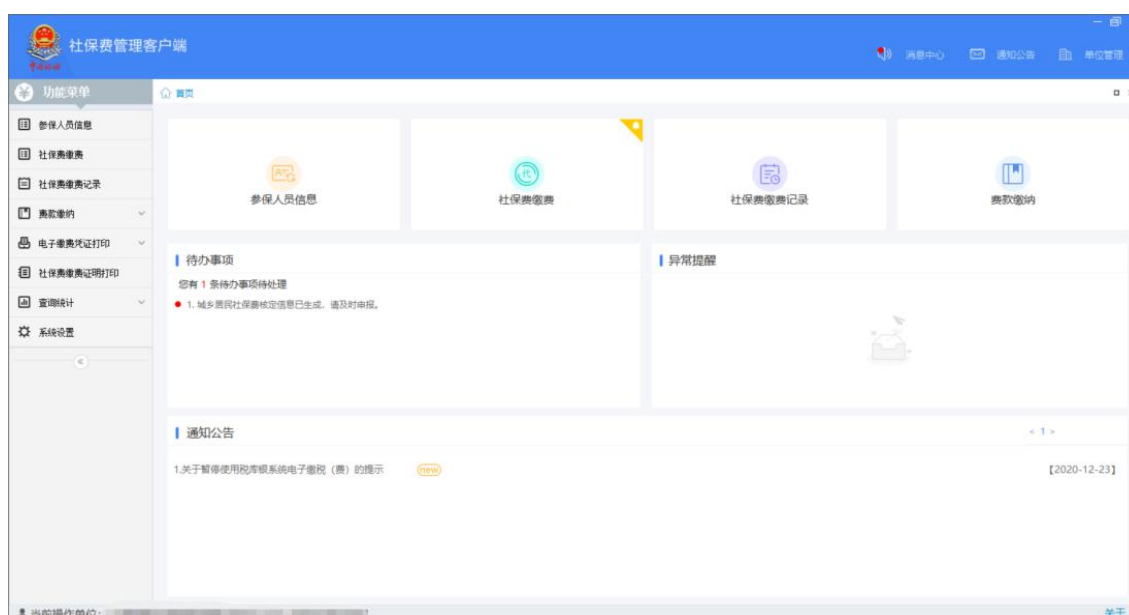
序号	纳税人识别号	纳税人名称	主管税务机关	主管科所分局	备注	操作
1	国家税务总局上...	国家税务总局上...	<input checked="" type="checkbox"/>	登录
2	国家税务总局上...	国家税务总局上...	<input checked="" type="checkbox"/>	登录
3	国家税务总局上...	国家税务总局上...	<input checked="" type="checkbox"/>	登录
4	国家税务总局上...	国家税务总局上...	<input checked="" type="checkbox"/>	登录
5	国家税务总局上...	国家税务总局上...	<input checked="" type="checkbox"/>	登录

(2) 输入申报密码，点击“确定”。



The screenshot shows the '社保费管理客户端' (Social Security Fee Management Client) interface. At the top, there is a blue header with the system logo and the title '社保费管理客户端'. A '网络设置' (Network Settings) button is in the top right corner. Below the header, the '安全认证' (Security Authentication) section is active. It contains input fields for '纳税人识别号' (Taxpayer ID Number) and '纳税人名称' (Taxpayer Name), both of which are blurred. Below these is a '申报密码' (Declaration Password) input field, which is currently empty. A red-bordered '确定' (Confirm) button is located at the bottom right. A red text message below the password field states: '初始化申报密码为纳税人识别号后6位，如您已修改申报密码，请输入新申报密码。忘记密码请至税务大厅重置密码。' (The initialization declaration password is the last 6 digits of the taxpayer ID number. If you have modified the declaration password, please enter the new declaration password. If you forget the password, please go to the tax hall to reset the password.)

(3) 系统初始化获取相关信息，完成后自动进入客户端主操作界面。



The screenshot shows the main interface of the '社保费管理客户端' (Social Security Fee Management Client). The interface has a blue header with the system logo and title. On the left, there is a '功能菜单' (Function Menu) sidebar with options like '参保人员信息' (Insured Person Information), '社保费缴费' (Social Security Fee Payment), '社保费缴费记录' (Social Security Fee Payment Record), '费款缴纳' (Fee Payment), '电子缴费凭证打印' (Electronic Payment Voucher Printing), '社保费缴费证明打印' (Social Security Fee Payment Certificate Printing), '查询统计' (Query and Statistics), and '系统设置' (System Settings). The main area contains several widgets: '参保人员信息' (Insured Person Information), '社保费缴费' (Social Security Fee Payment), '社保费缴费记录' (Social Security Fee Payment Record), and '费款缴纳' (Fee Payment). Below these are '待办事项' (To-do Items) and '异常提醒' (Abnormal Reminders). The '待办事项' section shows a list of items, including '1. 城乡居民社保费核定信息已生成，请及时申报。' (1. Resident social security fee determination information has been generated, please declare in time.). The '异常提醒' section shows a list of items, including '1. 关于暂停使用税库银系统电子缴税(费)的提示' (1. Notice regarding the suspension of using the tax library silver system for electronic payment of taxes/fees). At the bottom, there is a '通知公告' (Notice and Announcement) section with a list of items, including '1. 关于暂停使用税库银系统电子缴税(费)的提示' (1. Notice regarding the suspension of using the tax library silver system for electronic payment of taxes/fees). The bottom status bar shows '当前操作单位: [blurred]' and a '关注' (Follow) button.

3. 社保费申报缴费

3.1 社保费申报

(1) 选择“参保人员信息”模块，首次登录时，系统自动跳出确认信息，点击确定后，系统自动进行更新。



更新数据明细

导出

姓名: 证件类型: 证件号码: 支持模糊查询

更新时间: 至

序号	更新时间	姓名	证件类型	证件号码	人员编号	社保经办机构	征收项目	征收品目
1	2019-12-31 16:11:23		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
2	2019-12-31 16:14:07		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
3	2019-12-31 16:18:48		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
4	2019-12-31 16:19:32		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
5	2019-12-31 16:24:21		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
6	2019-12-31 16:27:51		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
7	2020-01-01 14:58:06		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
8	2019-12-31 16:28:06		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费
9	2020-01-01 15:09:08		居民身份证		0000000019...	上海市医疗保险事业管...	城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费

1/6 共558条记录 每页显示条数 100

注：参保信息更新后，可能会出现险种状态为“无效”的数据，这些数据为历史数据，对本年度应缴信息不产生任何影响。

更新数据明细

导出

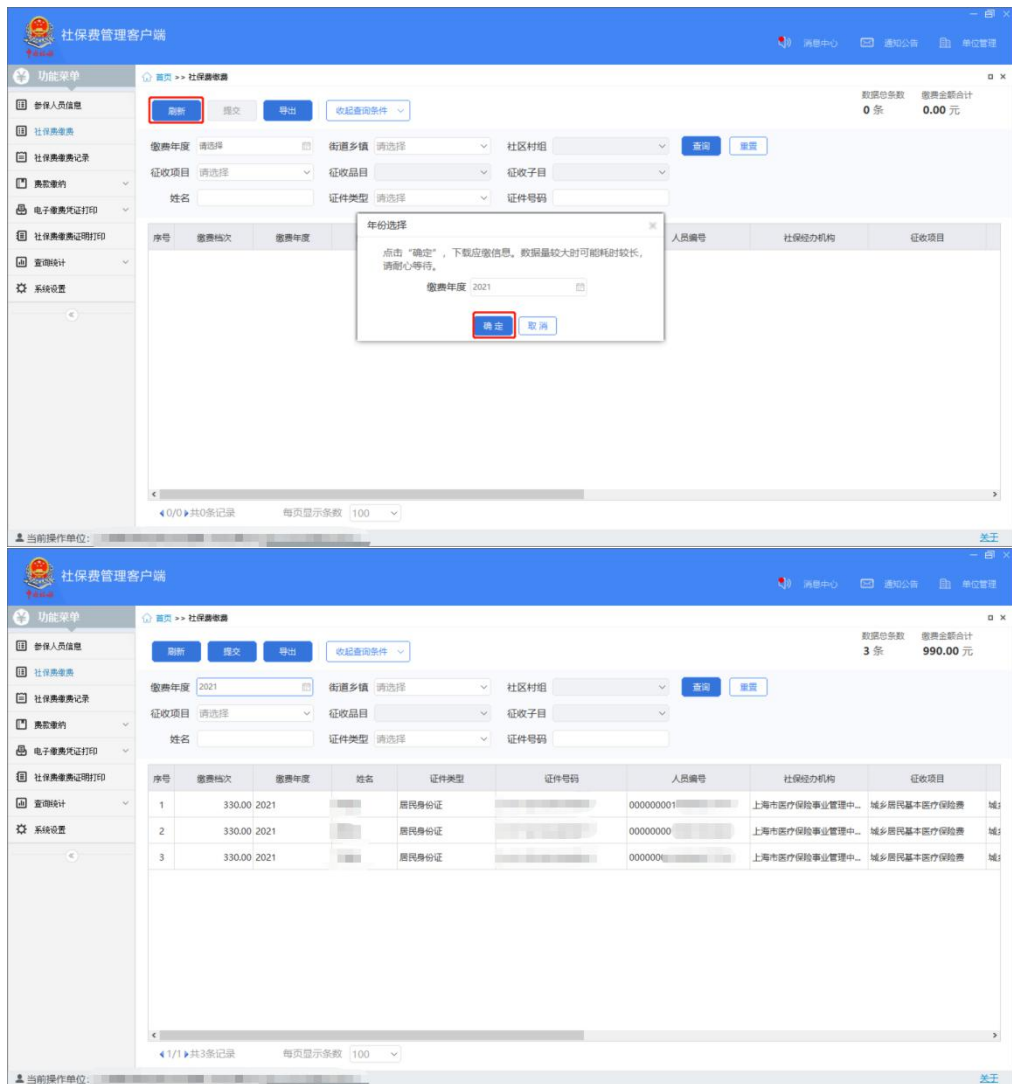
姓名: 证件类型: 证件号码: 支持模糊查询

更新时间: 至

征收项目	征收品目	征收子目	街道乡镇	社区村组	参保人员特殊类别	险种状态	开始缴费月份
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				无效	2020-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				有效	2021-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				无效	2020-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				无效	2019-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				有效	2021-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				有效	2021-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				无效	2020-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				有效	2021-01
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	城乡医保180元档				无效	2020-01

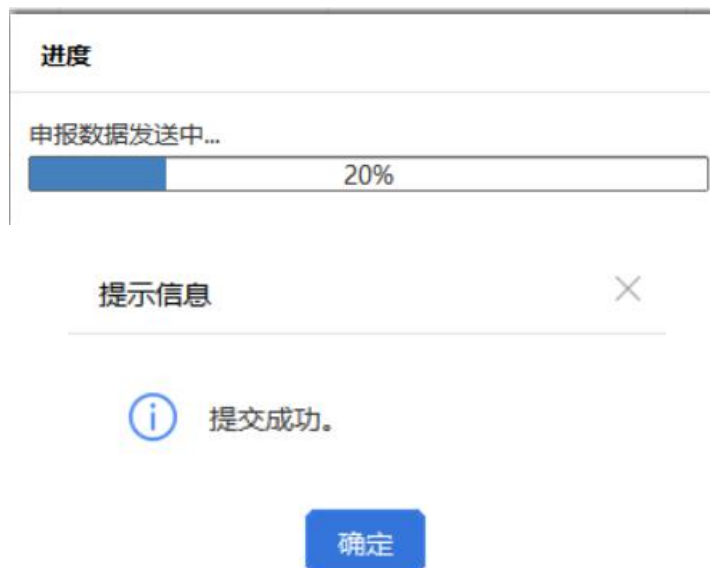
(2) 选择“社保费缴费”模块，首次登录时，系统自动刷新应缴信息，或手动点击刷新，选择缴费年度后点击确定。





(3) 确认信息核对无误后，点击“提交”，之后点击“确认”。

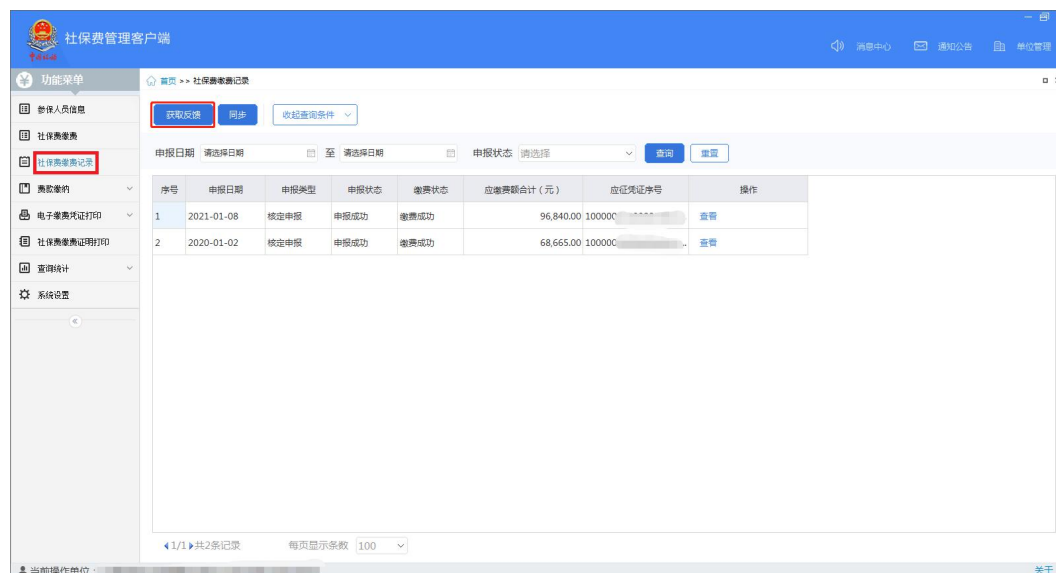




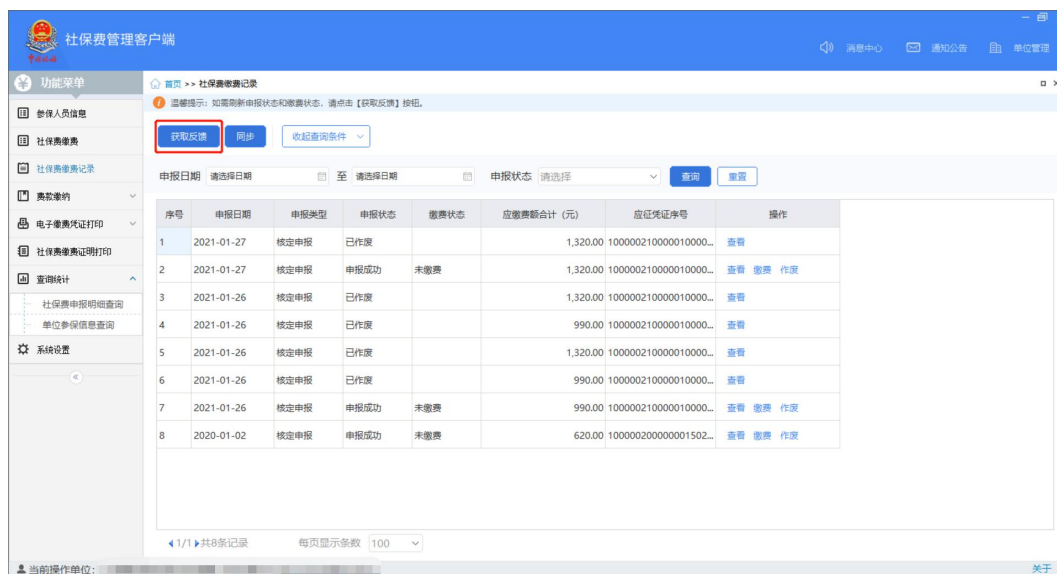
3.2 缴费记录

业务概述：该功能用于查询已申报明细、作废未缴费申报数据。

路径：【功能菜单】- 【社保费缴费记录】



如果获取申报结果反馈失败，用户可点击“获取反馈”。当状态由“待反馈”更新为“申报成功”时，表明申报成功；当状态为“申报失败”时，可以回到【社保费缴费】界面再次发起申报。



4. 费款缴纳

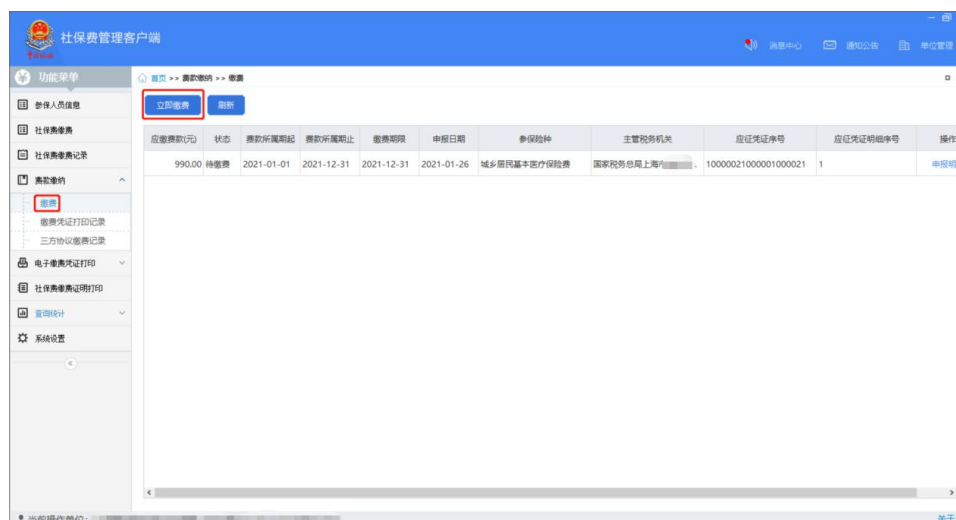
4.1 缴费

业务概述：该功能用于缴费单位对已申报未缴费的社保费进行费款缴纳。

路径：【功能菜单】-【费款缴纳】-【缴费】

操作步骤：

(1) 缴费人信息核对无误后，进入缴费模块，点击缴费，之后选择“立即缴费”，跳出安全认证界面，输入申报密码后，点击确认。



安全认证

安全认证方式: 申报密码

申报密码: [10 dots]

确定 取消

(2) 选择缴款方式：三方协议缴费或银行端凭证缴费。

方式一：三方协议缴费

①勾选“三方协议缴费”方式，下拉选择已签订的税库三方协议，点击“确定”。

选择缴费方式

缴费金额: 990.00 元

温馨提示: 1.缴费前请确认账户余额充足再进行缴费, 否则可能会造成部分险种缴费失败, 影响社保权益兑付
2.选择银行端凭证缴费方式, 请选择存款账户账号信息作为凭证上的付款人银行账户信息, 若无需填写付款人银行账户信息可忽略选择, 如需补充账户账号信息请点击【人工录入账户账号信息】按钮。

☒ 三方协议缴费 中国 三方协议号: [blurred]

☐ 银行端凭证缴费 请选择 人工录入账户账号信息

该缴费方式需要纳税人打印凭证后去银行柜台办理缴费, 适用于尚未签署三方协议的纳税人

确定 取消

②确认缴款方式和缴款金额后，点击“确认缴费”。

确认缴费

缴费金额: 990.00 元

缴费方式: 三方协议支付 中国 *****{ [blurred]

确认缴费 取消

进度

缴费处理中...

16%

提示信息



缴费成功。

确定

方式二：银行端凭证缴费

①选择“银行端凭证缴费”方式，点击“确定”。

选择缴费方式



缴费金额：8,000.00 元

温馨提示：1.缴费前请确认账户余额充足再进行缴费，否则可能会造成部分险种缴费失败，影响社保权益兑付
2.选择银行端凭证缴费方式，请选择存款账户账号信息作为凭证上的付款人银行账户信息，若无需填写付款人银行账户信息可忽略选择，如需补充账户账号信息请点击【人工录入账户账号信息】按钮。



三方协议缴费



① 本单位还未签订税库银三方协议，不能使用该缴费方式



银行端凭证缴费



[人工录入账户账号信息](#)

该缴费方式需要纳税人打印凭证后去银行柜台办理缴费，适用于尚未签署三方协议的纳税人

确定

取消

Ps：如选择银行端凭证缴费，可点击右侧“人工录入账户账号信息”，填写本单位缴费账户等信息。（付款人名称需与纳税人名称、单位银行账户名称保持一致，付款人账号为用于

缴费的银行账号，开户银行名称需准确填写。具体可咨询开户行。)

选择缴费方式

缴费金额: 1,320.00 元

温馨提示: 1. 缴费前请核对缴费金额是否正确, 否则可能会导致部分金额缴费失败, 影响社保待遇支付
2. 选择银行人工录入账户账号信息

三方

银行

*付款人名称:

*付款人账号:

*开户银行名称:

保存

取消

确定

取消

确认缴费

缴费金额: 1,320.00 元

缴费方式:

银行端缴费凭证缴费

凭证开具后如需更换缴费方式, 需先作废凭证!

确认缴费

取消

提示信息

i

缴费凭证开具成功。

确定

②系统弹出打印预览界面，点击打印按钮可直接打印。

打印预览

100% 1 共1页 关闭

银行端查询缴税凭证

银行端查询缴税凭证序号: 431016210100000077 2021年01月27日

纳税人识别号	税务机关代码	15
纳税人名称	税务机关名称	国家税务总局
付款人名称	开户银行名称	
付款人账号	税款所属日期	

征收项目名称	征收品目名称	应缴税额
城乡居民基本医疗保险费	城乡居民基本医疗保险费	1,320.00
合计金额(大写): 1,320.00		
金额合计(大写): 壹仟叁佰贰拾元整		

付款人(签章)	银行记账员(签章)	备注: 请在税款所属日期前缴款,逾期必 须重新打印后才能缴款!
经办人(签章)		

4.2 缴费凭证打印记录

业务概述: 选择“银行端凭证缴费”方式的缴费单位,可在此模块查看、重打或作废银行端查询缴税凭证。

路径:【功能菜单】-【费款缴纳】-【缴费凭证打印记录】

操作步骤:

选择开具日期起止,点击查询,系统展示缴费凭证打印记录。缴费单位可在每一条记录的右侧“操作”栏进行查看、重打或作废。客户端仅可查询和操作本机开具的缴费凭证。

社保费管理客户端

功能菜单

- 参保人员信息
- 社保费缴费
- 社保费缴费记录
- 费款缴纳
 - 缴费
 - 缴费凭证打印记录
 - 三方协议缴费记录
- 电子缴费凭证打印
- 社保费缴费证明打印
- 查询统计
- 系统设置

首页 >> 费款缴纳 >> 缴费凭证打印记录

同步 收起查询条件

开具日期 请选择日期 至 请选择日期 查询 重置

电子税票号码	开具日期	开具费款合计价	缴费状态	状态	操作
431016210100000077	2021-1-27	1,320.00	未缴费	打印成功	查看 重新打印 作废

1/1 共1条记录 每页显示条数 100

当前操作单位: 蓝王

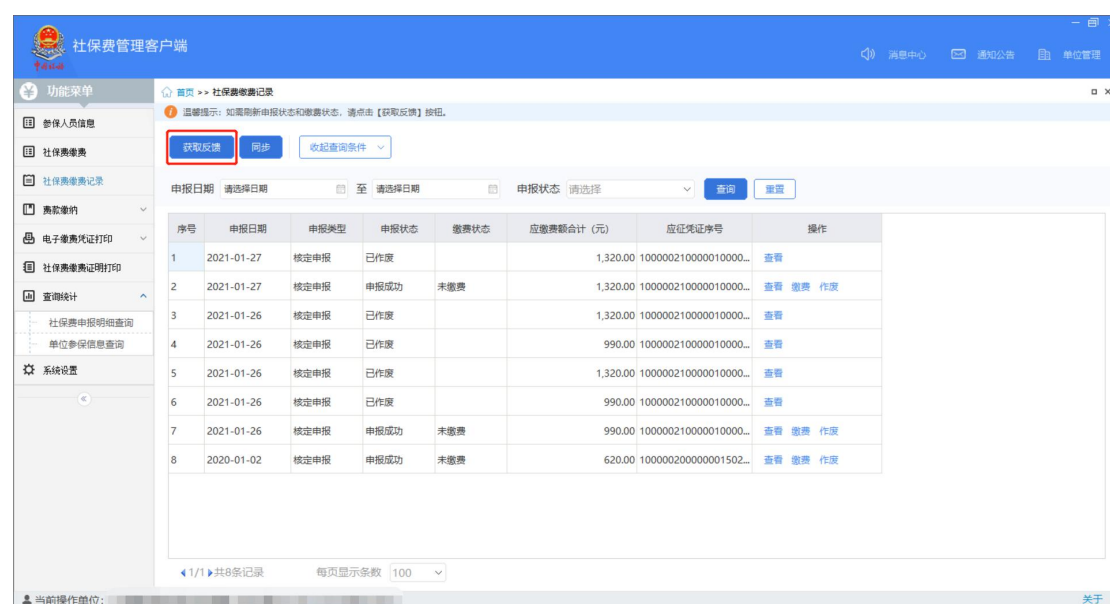
4.3 三方协议缴费记录

业务概述：该功能用于查询已完成缴费的数据明细。

路径：【功能菜单】-【费款缴纳】-【三方协议缴费记录】

操作步骤：

进入缴费记录模块，系统自动加载已完成缴费数据明细，缴费单位可选择具体费款所属期精确查看。



4. 电子缴费凭证打印

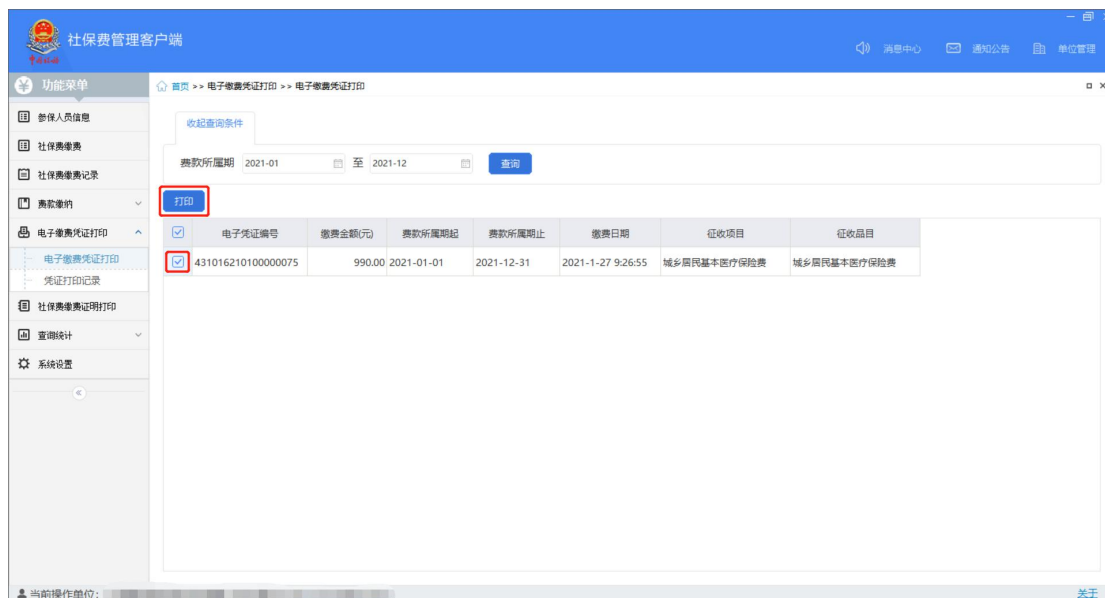
4.1 电子缴费凭证打印

业务概述：该功能用于打印单位电子缴费凭证，打印前请确认已连接有效的打印机。

路径：【功能菜单】-【电子缴费凭证打印】

操作步骤：

(1) 选择需打印缴费凭证的费款所属期起止，点击查询，系统显示已缴费明细。选择需打印的电子缴费凭证，点击打印。



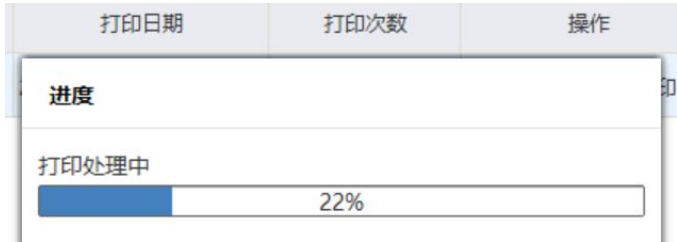
(2) 系统提示打印成功，点击确定



(3) 系统弹出 PDF 安装提示（如已安装，请忽略），点击确定（可勾选不再提示）。



(4) 系统开始加载打印内容。



(5) 电子缴款凭证显示成功，可直接进行打印。

电子缴款凭证

打印日期: 2021/1/27 No.2021012700000001

纳税人识别号	52	税务征收机关	国家税务总局上海市税务局
纳税人名称	上海	收款国库	国家金库上海市
开户银行	中国 支行	银行账号	0
系统税票号	431016210100000075	税(费)种	城乡居民基本医疗保险费
税(品)目	城乡居民基本医疗保险费	所属时期	20210101-20211231
实缴(退)金额	990.00	缴款日期	2021-1-27
金额合计	玖佰玖拾元整		¥ 990.00

本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人需开具完税证明，请凭税务登记证明和有效身份证明，到主管税务机关开具《税收完税证明》。

电子签名串:
UEdOVk9xYHdOVm41T25UVCIsVyZsVlt0Wjt
PXWNXY3dRVmRuVIEwYFEwZG1TWiZPamU
yU3lOVmYwYFp0VmQ1YHdTT251U1ttUG5u
YFFyVzlxWjFwY3k2UftuVnlOZzxvXxg0U21zT
3hsUDFOT21tWX8BOYSZSYE90VmNvUHAyU
2kxYFc72NwF31AMAF5T31V/CZvFBIHw

第 1 次打印

4.2 凭证打印记录

业务概述：该功能用于查看或重打已打印的单位电子缴费凭证。

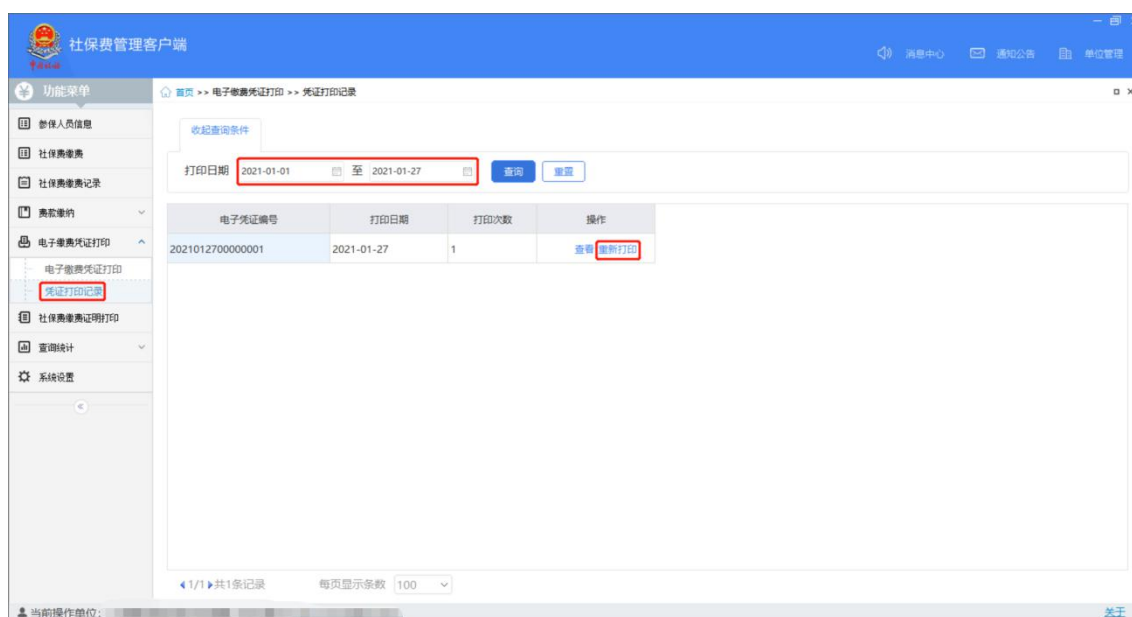
路径：【功能菜单】-【电子缴费凭证打印】-【凭证打印记录】

操作步骤：

电子缴费凭证首次打印后，如需重新打印或查询，需至【凭证打印记录】界面。注：客户端仅可查询和操作本机开具的电子缴费凭证。

进入该界面后，系统自动跳出已打印的电子缴费凭证记

录，缴费人也可通过打印日期精确选择，选择后日期后，点击查询，查询后点击“重新打印”。



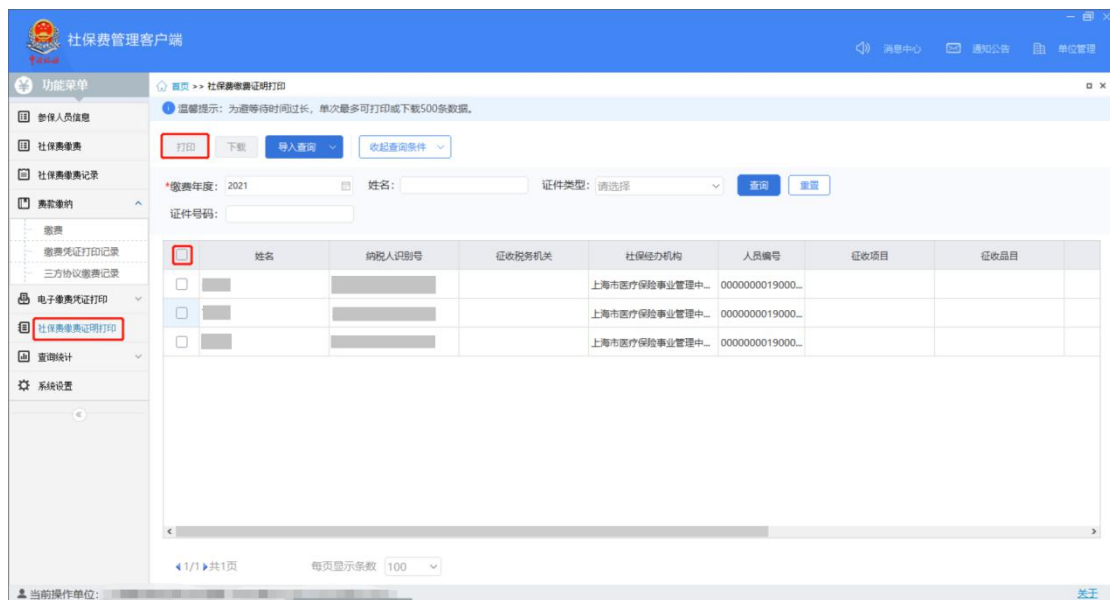
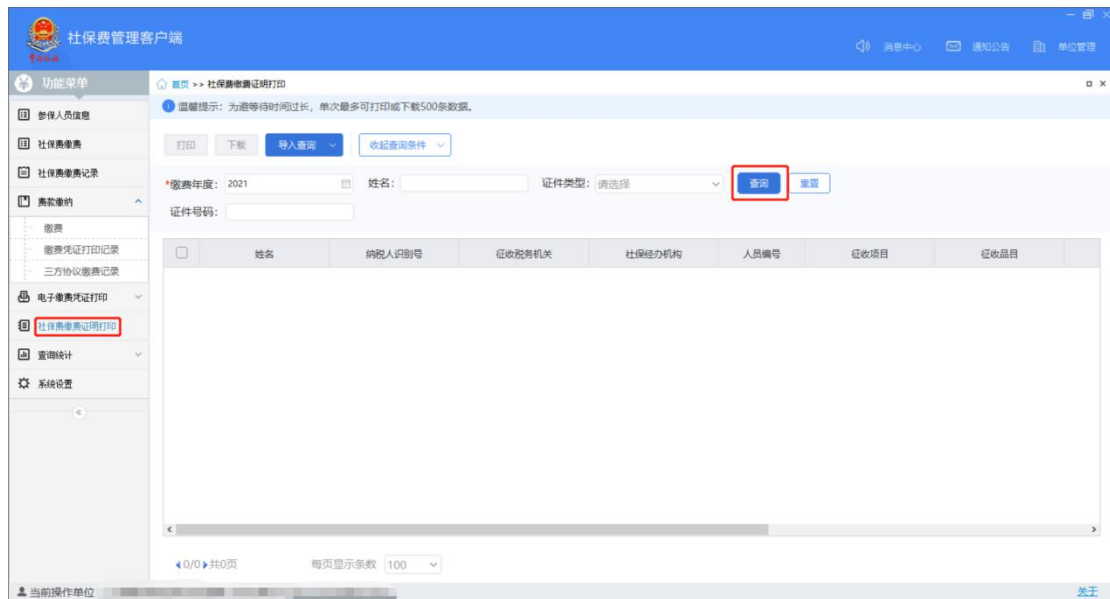
5. 社保费缴费证明打印

业务概述：该功能用于打印单位缴费证明。

路径：【功能菜单】-【证明打印】-【单位缴费证明打印】

操作步骤：

选择需打印证明的费款所属期起止，点击查询，系统显示已缴费明细，点击打印。



系统若弹出 PDF 安装提示（如已安装，请忽略），点击确定（可勾选不再提示）。



社会保险费缴费证明

兹证明 (纳税人识别号:) 在 上海市 范围内, 在税务机关缴纳社会保险费情况如下:

序号	征收税务机关	社保经办机构	人员编号	征收项目	征收品目	征收子目	费款所属期起止	入(退)库日期	实缴(退)金额
1	国家税务总局上海市 区税务局	上海市医疗保险事业管理 中心 分中心	00000000190 ()	城乡居民基本医疗保险 费	城乡居民基本医疗保险 费		202101至202112	2021-01-12	180.00
合计									180.00

2019年1月1日起, 城乡居民基本养老保险费由税务部门负责征收, 启用《社会保险费缴费证明》, 原《上海市社会保险费征收专用收据》不再使用, 特此声明。

6. 查询统计

6.1 申报记录

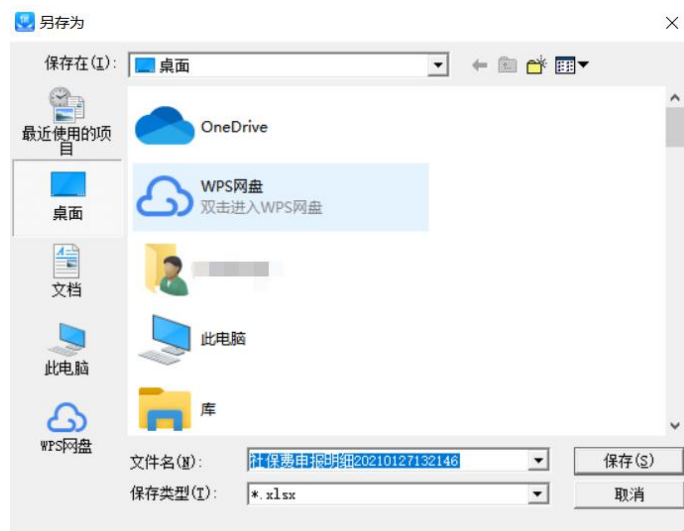
业务概述: 该功能用于查询申报明细。

路径: 【功能菜单】- 【查询统计】- 【社保费申报明细查询】

操作步骤:

(1) 进入社保费申报明细查询后, 可查询到具体申报信息。

(2) 点击“导出”按钮，支持导出。



6.2 单位参保信息查询

业务概述：该功能用于查询单位参保信息。

路径：【查询统计】-【单位参保信息查询】

操作步骤：

(1) 点击“单位参保信息查询”，点击“更新”按钮。系统弹出“提示信息”，点击确认。



(2) 点击“导出”按钮，支持导出。

