

上海睿邻用户操作手册

V1.0.000

# 概述

## 运行环境

### 软件配置

•操作系统：WindowsXP、Windows Vista、Windows7、Windows Server系列的产品。

•分辨率：要求分辨率在1024×768及以上的设置，都可以正常的浏览、使用。

### 硬件配置

•CPU：1G HZ 及以上

•内存：256 MB 内存以上

•硬盘：2 GB 硬盘、850 MB 的可用空间

### 网络配置

•直连互联网

•通过局域网连接互联网

## 安装说明

### 安装

1. 点击运行安装包，进入安装界面。
2. 进入安装界面前会自动进行检测，检测用户是否已经安装或正在运行【上海睿邻】。

【注：用户若已安装并运行，系统会跳出关闭提示】

#### 首次安装

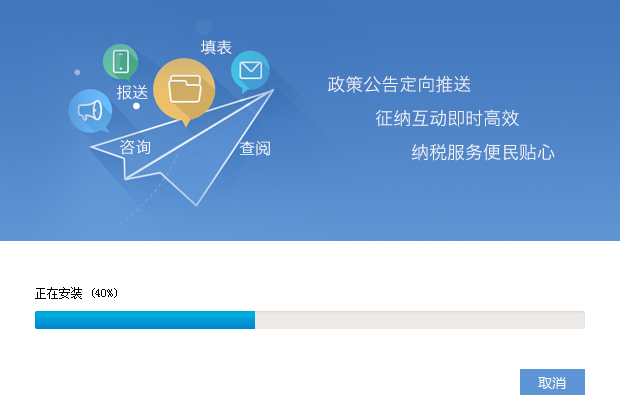


1. 检测完毕后进入的安装目录



【注：用户可以自行选择安装路径，默认安装路径为**C:\ServYou\**】

1. 用户阅读完许可协议后，必须将已阅读并同意打钩，不然无法安装
2. 点击快速安装



1. 等待进度条满后，弹出界面，点击“立即体验”进入到登录界面

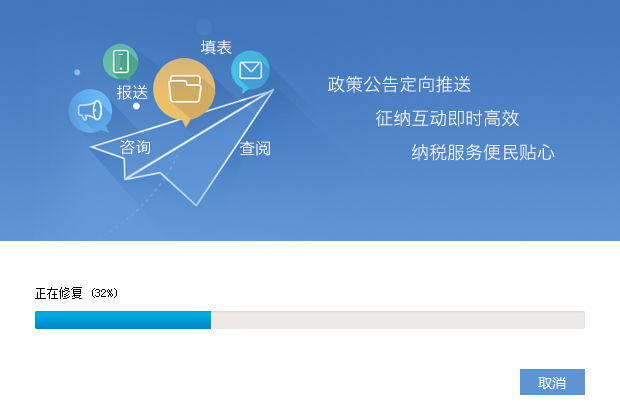


#### 非首次安装

1. 若用户已安装，但【上海睿邻】已损坏，经系统检测后弹出修复界面



1. 点击快速修复



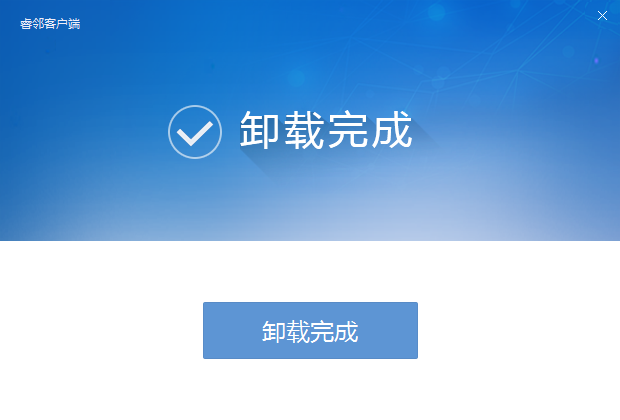
1. 完成修复，点击“立即体验”进入到登录界面



### 卸载

1. 点击“开始>>所有程序>>税友软件>>上海睿领 卸载”。
2. 点击“控制面板>>添加或删除程序中的上海睿领 卸载”。
3. 点击安装包，经检测后弹出的界面中选择“卸载”项>>“快速卸载”>>“卸载完成”。





# 登录

## 登录

1. 安装完毕后，桌面上会建立睿邻的快捷方式，双击C:\Users\Administrator\Desktop\20150804093808.png图标启动。



1. 用户输入“用户名”和“密码”点击登录，从登录界面进入到睿邻。

* 用户勾选“记住密码”选项，下一次登录**无需再次填写密码**。
* 用户勾选“自动登录”选项，下一次双击图标后，**可直接进入**无需登录。

## 网络设置

用户可点击登录界面的设置按钮进行网络设置



用户可通过此功能设置睿邻客户端登录时的网络连接方式，以方便用户在不同的网络情况下实现登录。



* 当前服务线路：当前您所链接的税友服务线路。
* 代理服务器： 在使用代理时，您可以选择不同的代理类型，然后填入服务器名称和相应的代理服务器的端口。

## 登录后主界面



# 主界面介绍

## 咨询



1. 在改页面可以向税友公司咨询国税申报、网上认证、国税发票、出口退税等问题
2. 点击相应的咨询按钮，打开咨询窗口进行咨询。
3. 在输入框中输入您的问题后，点击发送按钮即可完成对话。

(注意：当前如果没有服务人员在线时，您的咨询将以留言的方式发送给咨询人员，我们会第一时间回复您。)



1. 在咨询结束后，您会收到经企通服务人员发送过来的“问题是否解决”的询问请求。该请求自动进行30秒倒计时，在倒计时内如果用户点击**“是”**按钮会**自动结束本次咨询**，如果点击**“否”**按钮，则表示**不同意结束本次咨询**，服务人员会继续为您服务，30秒倒计时时间到后**本次咨询会自动结束**。

## 最新



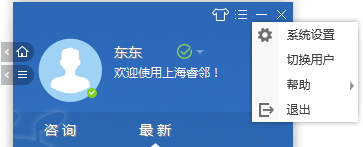
1. 该页面展现该用户收到的最新的**公告**，包括**通知公告**、**政策解读**等
2. 用户最新收到的通知公告将被**置顶**且会有提示。
3. 点击其中的某一条公告可查看具体内容，如下所示：



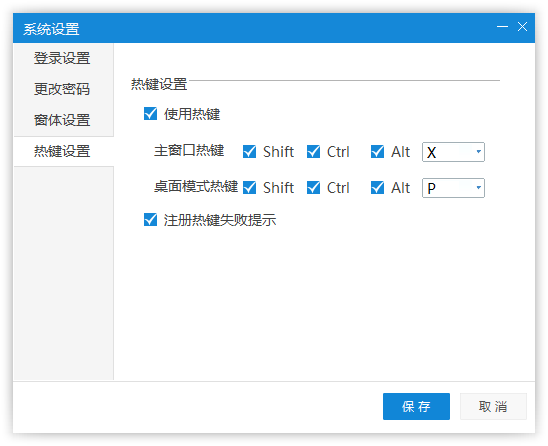
1. 用户查看完毕后，被查看过的通知公告后的会消失，表示该条公告**已读**。

## 设置

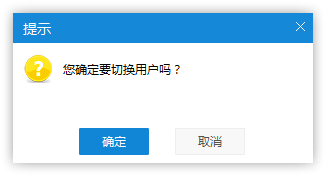
### 系统设置





* + 1. 选择【主面板】中的“设置 >> 系统设置“，进入系统设置界面。
    2. 系统设置包括”登录设置“、”更改密码“、”窗体设置“、“热键设置”等。
    3. 进入“系统设置 >>“登录设置”进行登录设置：
* 开机时自动启动：开机后自动开启睿邻并登录。
* 启动时自动登录：启动睿邻时无需输入用户名密码，双击睿邻图标后自动登录。
* 主面板显示在任务栏：在电脑桌面右下角的任务栏显示睿邻图标，点击图标弹出主面板。
  + 1. 进入“系统设置 >> 更改密码”更改密码。
    2. 在“系统设置 >> 窗体设置”设置窗体模式。
* 主窗口关闭按钮功能：设置点击主窗口右上角的关闭按钮是隐藏主面板还是退出睿邻系统。
  + 1. 在“系统设置 >> 热键设置”设置热键。
    - 设置主窗口快捷键、桌面模式快捷键。
    - 快捷键冲突：包括睿邻系统内，以及睿邻系统与其他系统。

### 切换用户



1. 选择【主面板】中的“设置 >> 切换用户“，弹出提示框。



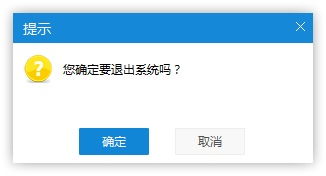
1. 点击”确定“后，回到睿邻登录页，以其它账号登录。

### 帮助

1. 选择【主面板】中的“设置 >> 帮助>>关于睿邻”功能来查看相关信息。

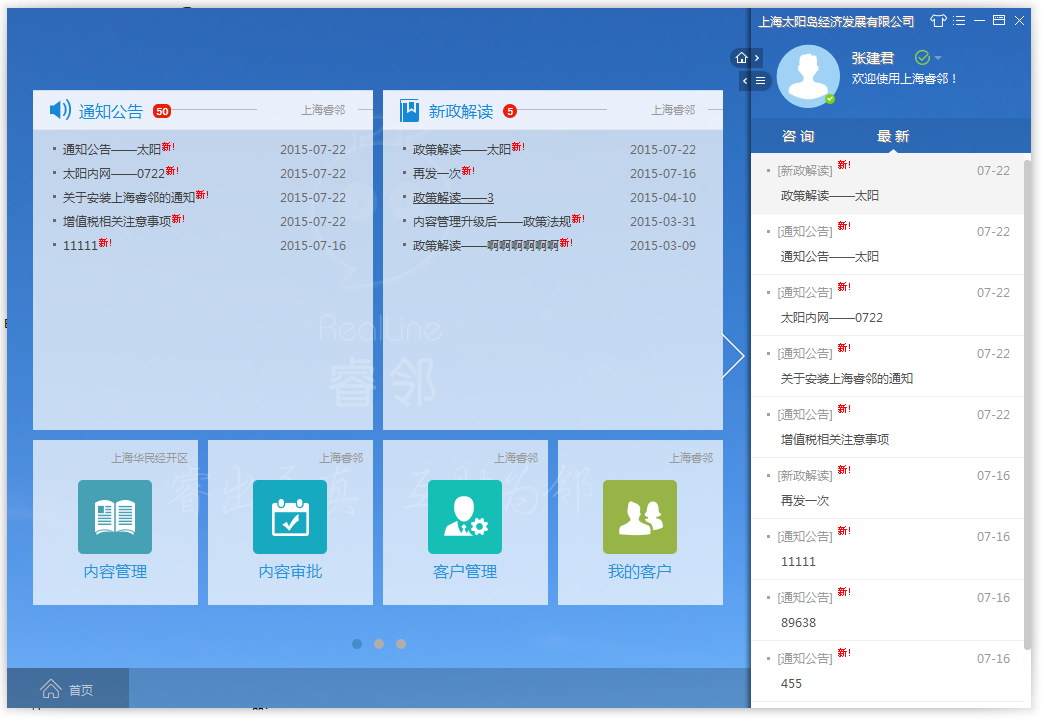
### 退出

1. 选择【主面板】中的“设置 >> 退出”来退出睿邻。



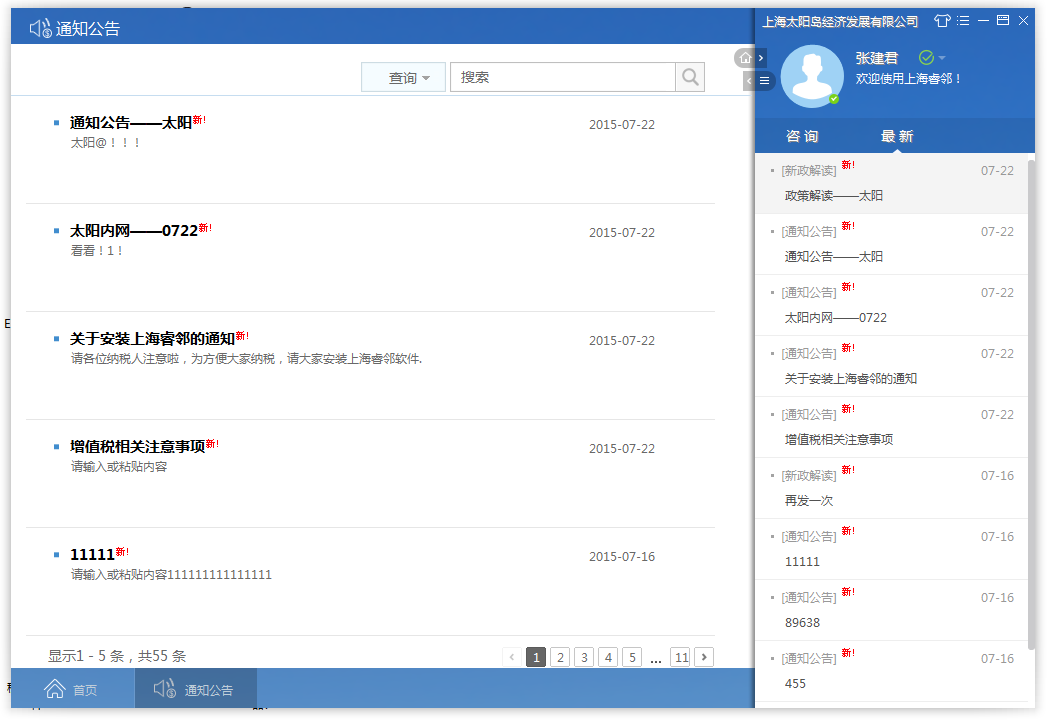
# 桌面应用

用户点击**主面板左上角**的图标，弹出应用页面



## 通知公告

1. 用户在该栏目会收到园区管理员和上海税友公司下发的“**消息通知”**，通知中还可以**附带调查表**。
2. 该栏目名称后还会显示**未读通知的条数**，提醒用户查看消息通知
3. 用户点击“通知公告”**可查看具体条目**。



1. 用户点击某一条通知公告，可查看该通知公告的具体内容



1. 新发布的通知公告用户**没有点击查看**时，**下一次登录**时，在用下方会**冒泡提示未读的通知**

## 政策解读

1. 用户在该栏目可以查看近期税务政策的“**政策解读**”。

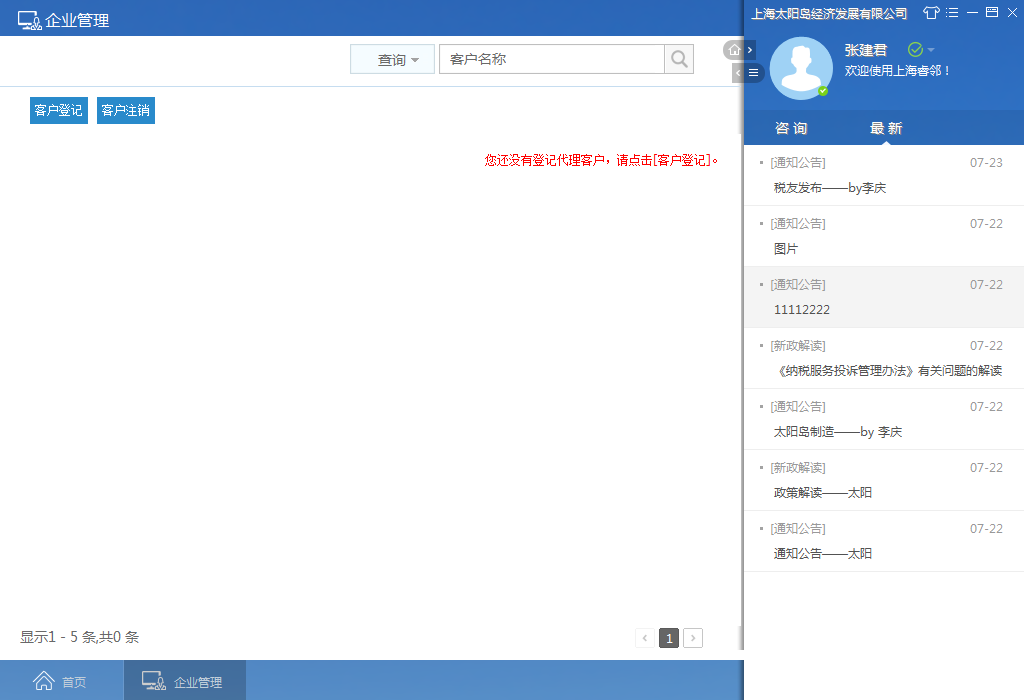


1. 用户点击某条“政策解读”可查看其**明细**。

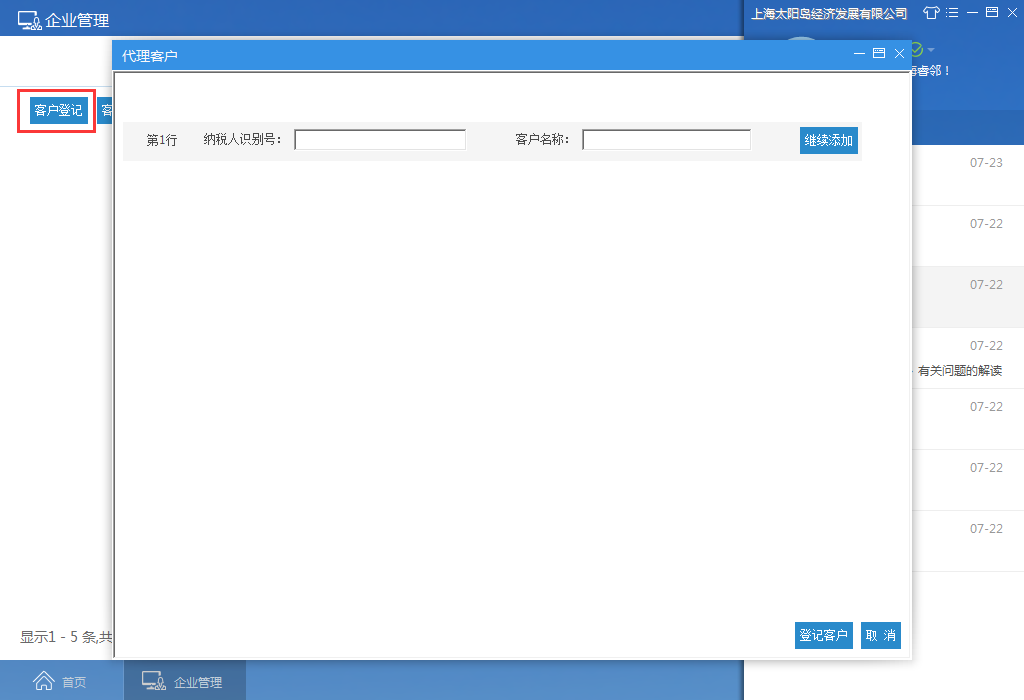


## 企业管理

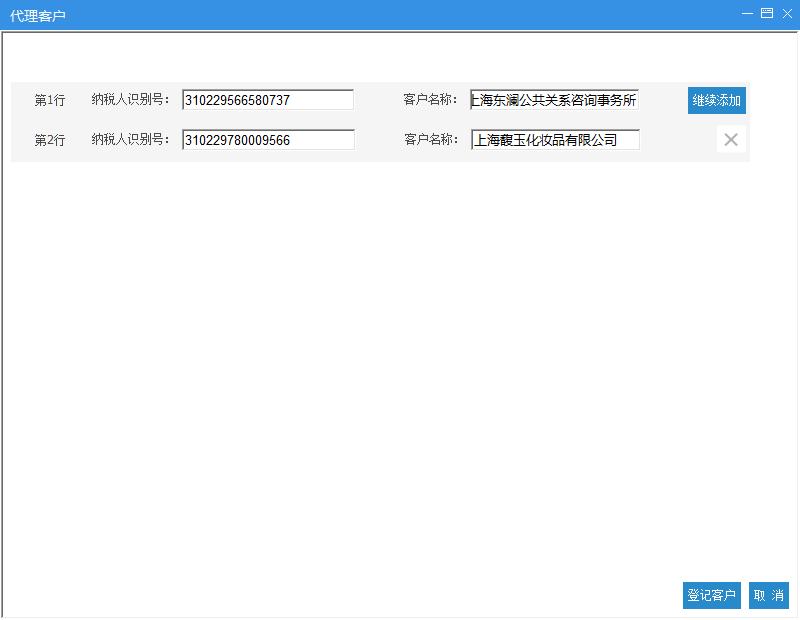
1. 点击企业管理，进入企业管理界面，进行**代理客户登记**



1. 点击客户登记按钮，弹出登记界面

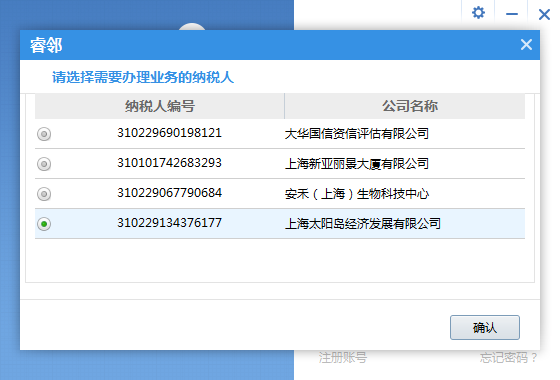


1. 输入需要代理的客户的纳税人识别号以及客户名称，点击继续添加可进行多个客户代理登记，点击下方**登记客户**完成客户登记



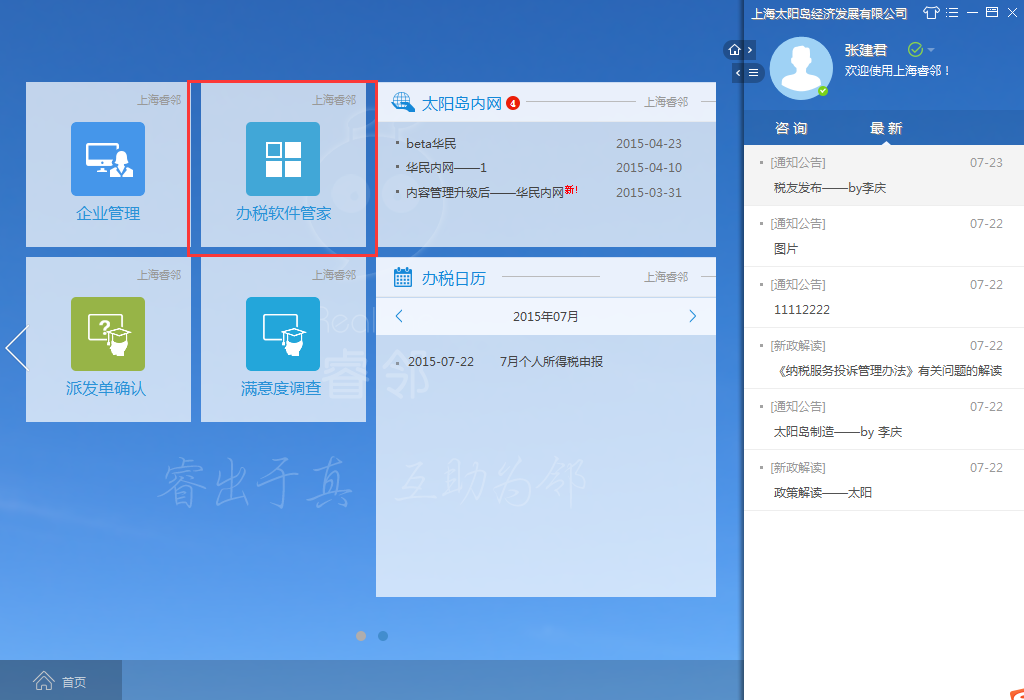


1. 完成代理客户登记后，**切换用户使用手机号登录**即可**选择代理企业**进行登录



## 办税软件管家

1. 点击办税软件管家，进入应用界面



1. 系统自动检测用户是否已下载相关软件，没有下载的软件后边有下载按钮，提供下载



1. 点击下载，开始软件下载



1. 下载完成后，显示安装按钮，点击安装开始软件安装

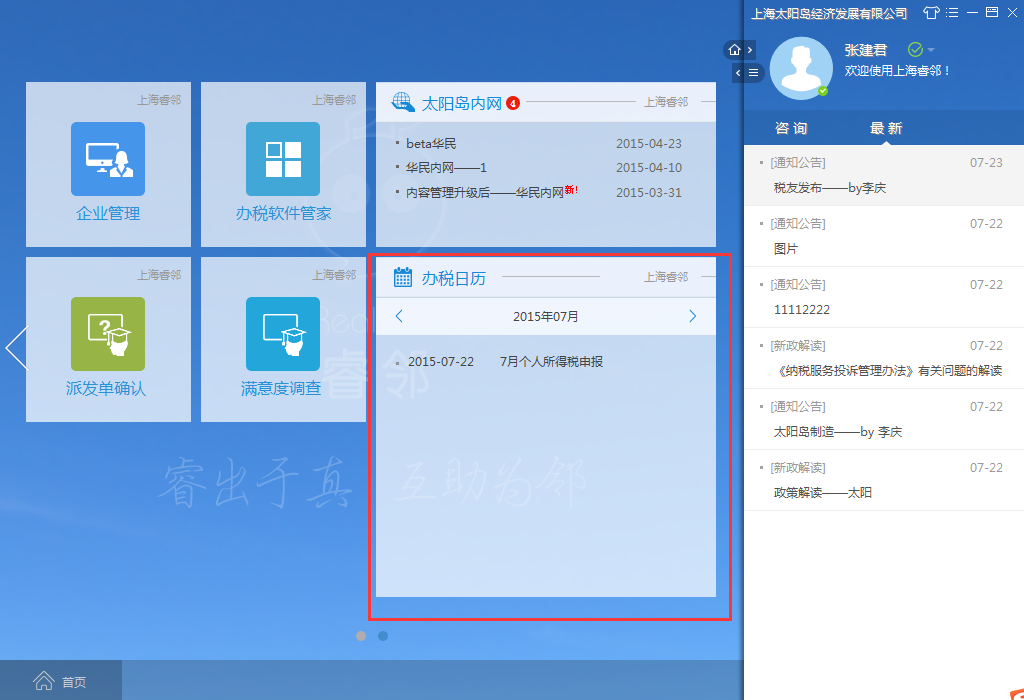


1. 安装完毕后，可直接点击运行，运行已安装完毕的软件



## 办税日历

1. 税局会在该应用下发当年的办税日历。
2. 用户直接在“办税日历”中可查看**当月的**办税日历。
3. 当用户点击可以查看前一月，点击查看下一月的办税日历

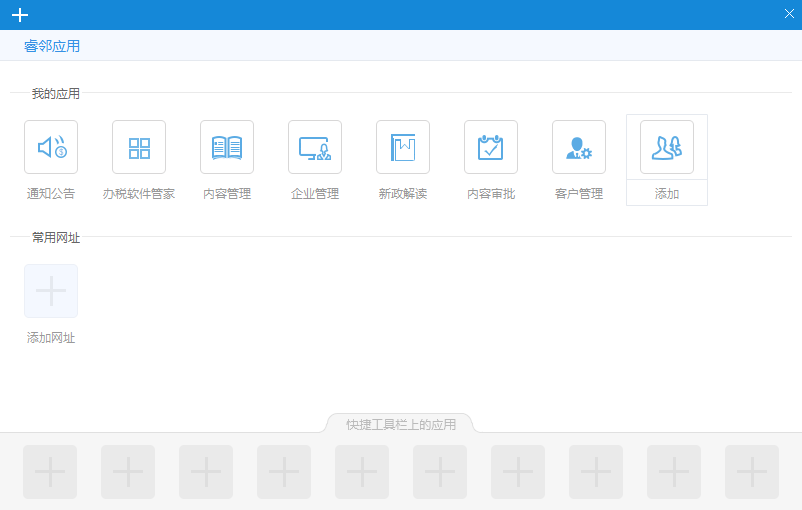


# 快捷菜单

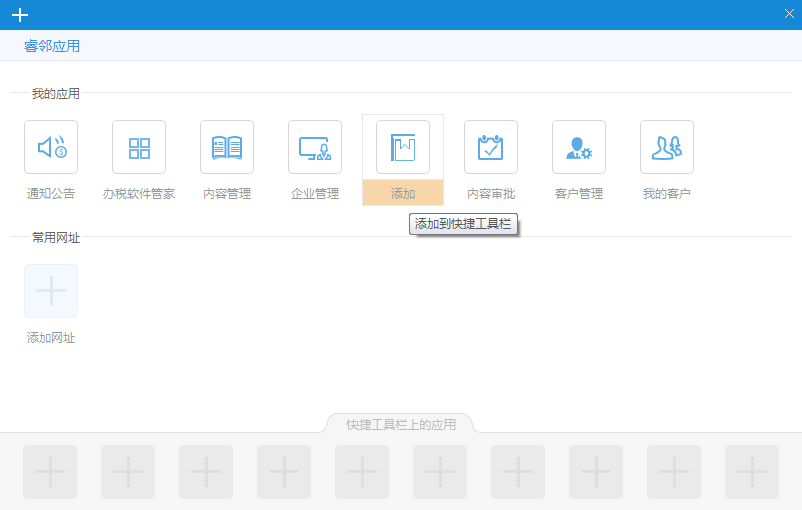
在上海睿邻主界面，点击**左侧标签栏**中的按钮，显示“快捷菜单”面板。如下图**左边栏**所示。



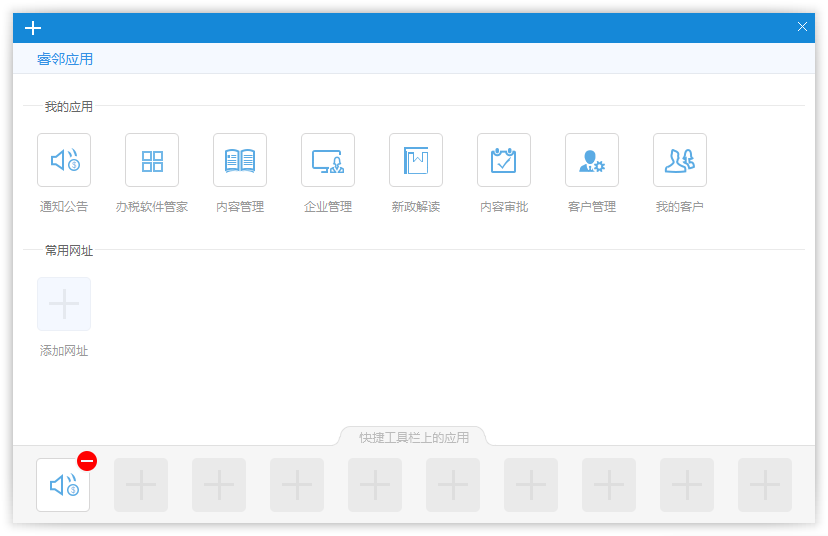
1. 点击按钮弹出应用添加界面



1. 选择常用的应用**点击添加**，将应用添加到快捷菜单栏



1. 若用户需要更换已添加到快捷菜单的应用，进入到应用添加界面，在界面下方，点击然后再将需要的应用添加到快捷菜单栏。【注：快捷菜单栏最多能添加10个应用网址。】



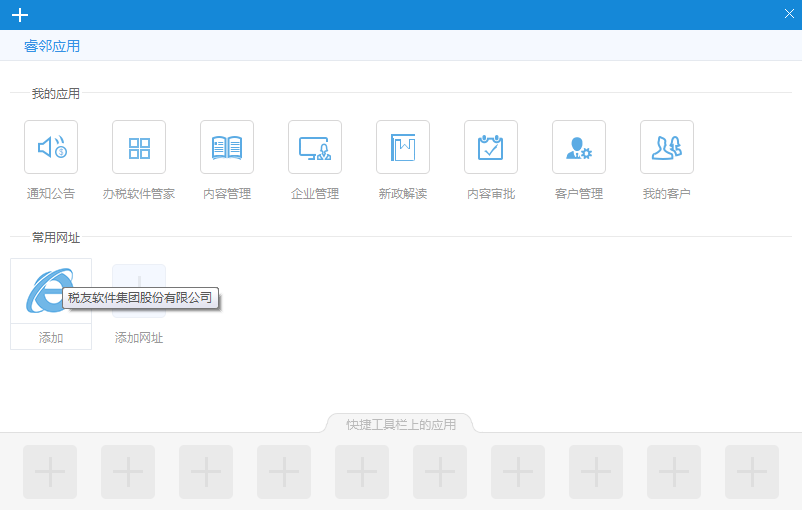
1. 用户也可以将常用的网站添加到快捷菜单栏方便使用。点击“**添加网址**”，弹出“添加网址”界面



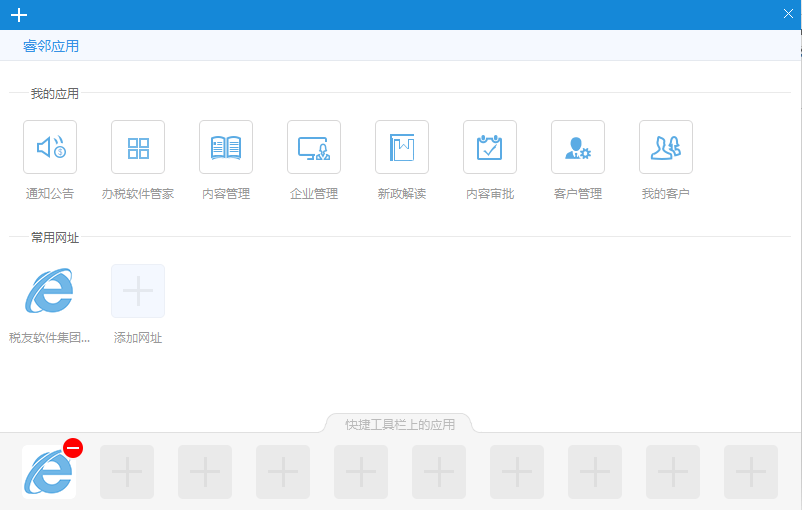
1. 输入网站名与正确的网址，点击“保存”，例如：



1. 在应用添加界面出现网页快捷按钮，点击“添加”



1. 完成添加常用网址



1. 删除已添加在**快捷菜单栏**的常用网页步骤与步骤3、相同。删除或修改已添加在**添加应用界面**的常用网页，右键点击网页点击删除或修改即可。

